

OGGETTO: Convenzione tra il Comune di Jesi e il Comune di Belvedere Ostrense per la gestione della procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio di nido comunale

L'anno duemilaventicinque (2025), il giorno ----- (--) del mese di -----

TRA

il Comune di Jesi, con sede legale in Jesi, piazza Indipendenza n. 1, codice fiscale 00135880425 legalmente rappresentato dal Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, dott., il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto, in esecuzione della deliberazione di C.C. n. ----- del -----;

E

il Comune di Belvedere Ostrense, con sede legale in, codice fiscale, legalmente rappresentato da, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto, in esecuzione della deliberazione di C.C. n. ----- del -----.

PREMESSO CHE

- il Comune di Belvedere Ostrense offre il servizio di nido comunale presso la struttura sita mediante esternalizzazione a operatore economico qualificato e, considerata l'imminente scadenza del contratto di concessione in essere, deve procedere all'indizione di una procedura di affidamento della gestione del servizio;
- il Comune di Belvedere Ostrense ha chiesto di aderire alla convenzione per la gestione in forma associata di funzioni e attività relative all'acquisizione di lavori, beni e servizi ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000, Testo Unico degli enti locali, rinnovata, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale di Jesi n. 180 del 21/11/2023, in data 29 novembre 2023 tra Comune di Jesi, Comune di Monsano, Comune di Santa Maria Nuova, Comune di San Paolo di Jesi, Comune di Castelbellino, Comune di Monte Roberto, Comune di Maiolati Spontini, Comune di Staffolo, Comune di San Marcello, Comune di Morro D'Alba, a cui ha aderito a far data dal 01/06/2024 anche il Comune di Castelplanio;
- il Comune di Jesi con deliberazione consiliare n.106 del 30/09/2025 ha approvato l'adesione del Comune di Belvedere Ostrense alla suddetta convenzione ma l'adesione non si è ancora perfezionata in quanto alla data odierna non sono state trasmesse al Comune di Jesi le deliberazioni consiliari dei Comuni già aderenti di approvazione;
- che il Comune di Belvedere Ostrense deve provvedere all'indizione della predetta procedura di gara nelle more della stipula con il Comune di Jesi dell'appendice alla convenzione ai sensi dell'art.22 comma 2 della stessa;
- il Comune di Belvedere Ostrense è iscritto all'AUSA con codice n. -----, ma non è in possesso di alcuna qualificazione per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 36/2023, pertanto, ai sensi dell'art. 62 del medesimo D.Lgs. può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e può altresì effettuare ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- la procedura da indire, regolata dalle norme del Codice dei contratti pubblici, richiede per il suo affidamento una qualificazione, ai sensi dell'art. 63 e dell'allegato II.4 del D.Lgs. 36/2023, base o di primo livello, per servizi e forniture fino alla soglia di 750.000 euro;
- ai sensi dell'art. 62 sopra citato, comma 6, le stazioni appaltanti non qualificate

a) procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una stazione appaltante o centrale di committenza qualificata;

b) ricorrono per attività di committenza ausiliaria a centrali di committenza qualificate e a stazioni appaltanti qualificate;

c) procedono ad affidamenti di appalti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 14 del D.Lgs. 36/2023 mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente;

- il Comune di Jesi è in possesso della qualificazione per servizi e forniture di terzo livello (SF1) senza limiti di importo, pertanto, per il combinato disposto dei commi 9 e 11 del citato art. 62, può svolgere, in relazione ai requisiti di qualificazione posseduti, attività di committenza ausiliarie in favore di altre centrali di committenza o per una o più stazioni appaltanti senza vincolo territoriale formalizzando l'affidamento della predetta attività mediante apposita convenzione ai sensi dell'articolo 30 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, o un accordo ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241;

- è intenzione del Comune di Belvedere Ostrense ricorrere per lo svolgimento della suddetta procedura di affidamento al Comune di Jesi per attività di committenza ausiliaria;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Capo I - Finalità ed elementi di riferimento

Art. 1

(Oggetto, finalità ed ambito applicativo della convenzione)

1. La presente Convenzione ha per oggetto attività di committenza ausiliaria in riferimento alla procedura di affidamento del servizio di nido comunale da parte del Comune di Jesi in premessa indicato in favore e per conto del Comune di Belvedere Ostrense ai sensi dell'art. 62 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come meglio di seguito specificato.

2. L'adesione alla presente convenzione non costituisce delega di funzioni e non attribuisce al Comune di Jesi lo svolgimento autonomo delle attività relative al procedimento di selezione del terzo contraente in riferimento alla procedura di cui al precedente comma 1.

3. Il Comune di Jesi non assume alcuna responsabilità in ordine al rispetto delle tempistiche di gara in quanto spetta esclusivamente al Comune di Belvedere Ostrense l'adozione degli atti relativi alla procedura di aggiudicazione.

Art. 2

(Operatività della convenzione e durata)

1. La presente convenzione ha durata dalla sua sottoscrizione per l'intera durata del procedimento di gara, fino all'aggiudicazione del servizio.

2. La presente convenzione si scioglierà automaticamente e di diritto ad avvenuta aggiudicazione o qualora venga meno o sia sospesa la necessaria iscrizione del Comune di Jesi nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate di cui all'art. 63 del D.Lgs. 36/2023, fermo restando in quest'ultimo caso che, qualora la procedura di gara sia già stata avviata e sia ancora in corso, la stessa sarà comunque portata a compimento.

Capo II

Obblighi, funzioni e competenze delle parti

Art. 3

(Funzioni esercitate dal Comune di Jesi e principi regolanti l'esercizio delle attività)

1. Il Comune di Jesi svolge le seguenti funzioni ed attività correlate in relazione all'affidamento:

a) nella fase propedeutica alla procedura di affidamento assiste il Comune di Belvedere

Ostrense:

- nella predisposizione del progetto dei servizi e delle forniture di cui si compone l'affidamento, comprensivo della relazione illustrativa, del quadro economico, del capitolato speciale d'appalto e dello schema di contratto completi di tutte le indicazioni normativamente previste;
- nell'individuazione della modalità di gara per la scelta del contraente e del criterio di aggiudicazione;
- in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella definizione degli elementi e criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi sentito l'ente procedente;
- nell'acquisizione del CIG, mediante il RUP nominato o il responsabile di fase, se nominato;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

- collabora alla redazione degli atti di gara comprendenti: il bando di gara o la lettera di invito, il disciplinare di gara, nonché tutta la modulistica per la partecipazione alla gara;
- assiste il Comune di Belvedere Ostrense nella pubblicazione del bando o dell'avviso o invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate;
- provvede alla verbalizzazione delle operazioni di gara e alla predisposizione delle eventuali comunicazioni in sede di gara ai partecipanti;
- può mettere a disposizione, se richiesto, il personale dell'Ufficio Gare e Contratti quale membro della commissione giudicatrice;
- assiste il Comune di Belvedere Ostrense nell'attività di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale nei confronti dell'aggiudicatario e adempimenti conseguenti ivi compresa l'adozione del provvedimento relativo alle ammissioni ed esclusioni;

c) nella fase successiva all'aggiudicazione

- collabora con il Comune di Belvedere Ostrense nella gestione di eventuali richieste di accesso agli atti di gara;
- collabora in relazione ad eventuali contenziosi insorti alla predisposizione di eventuali relazioni o documentazione da inviare al legale incaricato dal Comune di Belvedere Ostrense e assiste il Comune stesso nella predisposizione di eventuali atti in autotutela.

Art. 4

(Funzioni e attività di competenza del Comune di Belvedere Ostrense)

1. Il Comune di Belvedere Ostrense, in relazione alla procedura di affidamento oggetto della presente convenzione, svolge le seguenti funzioni ed attività correlate:

a) nella fase di programmazione e di progettazione, precedente alla procedura di affidamento:

- previsione dell'intervento nella propria programmazione dei fabbisogni, anche attraverso l'adozione del programma triennale delle forniture di beni e servizi;
- individuazione del Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- approva la progettazione dei servizi e delle forniture di cui si compone l'affidamento, come sopra redatta con il supporto del Comune di Jesi;
- adotta la decisione a contrattare approvando la documentazione di gara predisposta con il supporto del Comune di Jesi e assume la relativa spesa;

b) nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

- provvede alle necessarie pubblicazioni, invii di inviti e comunicazioni ad ANAC;
- svolge, con il supporto del Comune di Jesi, ogni attività in relazione allo svolgimento della procedura di affidamento quali a titolo meramente esemplificativo, ricezione e conservazione delle offerte, effettuazione di eventuali sopralluoghi obbligatori,

supporto nella formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti, valutazione dell'ammissibilità delle offerte, nomina del seggio di gara o della commissione giudicatrice, verifica anomalia dell'offerta ecc.);

- verifica mediante il FVOE il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario;
- provvede all'aggiudicazione;

c) nella fase successiva all'aggiudicazione

- richiede all'aggiudicatario la documentazione necessaria alla stipula del contratto;
- provvede alla stipula del contratto con l'operatore economico individuato quale affidatario, incluso ogni comunicazione o adempimento necessario alla stipula.

Art. 5

(Responsabile Unico di Progetto)

1. Il Comune di Belvedere Ostrense individua tra il proprio personale dipendente un soggetto dotato di idonea qualificazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 quale Responsabile Unico di Progetto in riferimento alla specifica procedura oggetto della presente convenzione.

2. Il Comune di Jesi individua tra il personale addetto all'Ufficio gare e contratti dell'Area Affari generali e Legali un referente per la presente convenzione con il quale il RUP potrà rapportarsi per ogni necessità relativa alla gestione della procedura di affidamento.

Art. 6

(Formazione del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice)

1. Nel caso di utilizzo del criterio del prezzo più basso il Seggio di gara, anche monocratico, è nominato dal Responsabile della struttura organizzativa competente del Comune di Belvedere Ostrense che lo presiede. Il disciplinare di gara può stabilire che le funzioni del seggio di gara siano svolte dal RUP quale seggio di gara in composizione monocratica.

2. Nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile della competente struttura organizzativa del Comune di Belvedere Ostrense sulla base di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023.

3. Nel caso di cui al precedente comma 2, i componenti della Commissione giudicatrice, saranno selezionati scegliendoli, prioritariamente, fra il personale in servizio presso il Comune di Belvedere Ostrense in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali e quindi, in difetto di personale idoneo in numero sufficiente, fra gli addetti all'Ufficio Gare e Contratti del Comune di Jesi. In mancanza di adeguate professionalità tra i predetti soggetti, individua esperti esterni tra i funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità anche di questi ultimi, seleziona i componenti tra professionisti esterni.

Capo III

Rapporti finanziari tra gli enti

Art. 7

(Rapporti finanziari e riparto delle spese)

1. Il Comune di Belvedere Ostrense provvederà a versare il contributo per l'autorità di vigilanza, eventuali compensi per componenti esterni della Commissione giudicatrice, ed ogni altro costo diretto o spesa viva derivante dalla celebrazione della specifica procedura di affidamento.

2. Il Comune di Belvedere Ostrense rimborsa al Comune di Jesi, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per l'impiego del proprio personale, comprensivo dei costi di eventuali trasferte, determinato in misura forfettaria in funzione della tipologia e dell'importo presunto a base di gara della procedura per cui si richiede l'intervento come di seguito:

Criterio di selezione	costo indiretto da rimborsare
con il criterio del minor prezzo	€ 300,00
con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	€ 1.000,00

3. Al personale dipendente del Comune di Jesi facente parte del gruppo di lavoro individuato sarà inoltre dovuto l'incentivo per funzioni tecniche eventualmente previsto dal regolamento del Comune di Belvedere Ostrense per i collaboratori del RUP in relazione alla fase di affidamento.

Capo IV Disposizioni generali e finali

Art. 8 (Riservatezza)

1. Resta fermo che il Comune di di Belvedere Ostrense è il titolare dei trattamenti dei dati personali gestiti in relazione alla procedura di affidamento oggetto della presente convenzione.
2. Il personale del Comune di Jesi manterrà la riservatezza in riferimento ai dati e informazioni acquisiti in occasione dello svolgimento della procedura di gara.

Art. 9 (Risoluzione delle controversie)

1. La risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra gli enti firmatari in merito all'esecuzione della presente convenzione ed all'applicazione delle sue clausole, è risolta prioritariamente in via bonaria.
2. Qualora gli enti non riescano ad addivenire alla risoluzione in via bonaria, le controversie sono devolute alla competente Autorità giudiziaria. Il Foro competente è quello di Ancona.

Art. 10 (Rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023, al codice civile e alla normativa vigente.

Art. 11 (Registrazione)

1. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa - parte II del DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto il -----